

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: VI MESA PACIENTE EXPERTO

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación Social y Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 24 de junio de 2026		
Revisar y retroalimentar los dos módulos pendientes del programa Paciente Experta (Herramientas digitales y Liderazgo y empoderamiento para la participación en salud), con el fin de consolidar ajustes técnicos, pedagógicos y metodológicos antes de la versión final de las fichas y su posterior implementación.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X) Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams		
	Hora Inicio: 4:30 pm		
	Notas por: 5:30 pm		
	Próxima reunión: Por confirmar		
	Quien cita: Dayana Ochoa		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Desarrollo de la reunión

1.1 Apertura y metodología

Dayana Ochoa Montes dio apertura al espacio, agradeció la participación de las personas asistentes y explicó que la sesión estaría orientada a revisar los dos módulos pendientes: el módulo de herramientas digitales y el módulo de liderazgo y empoderamiento. Se indicó que la dinámica mantendría el esquema utilizado en sesión anterior: presentación de cada módulo, conversación técnica, retroalimentación colectiva y registro mediante herramientas virtuales.

1.2 Módulo 5: Herramientas digitales para el sistema de salud

Se presentó el módulo orientado a fortalecer habilidades prácticas para el uso de herramientas digitales en el sistema de salud. El propósito general consiste en que las pacientes puedan desarrollar mayor autonomía para utilizar WhatsApp, correo electrónico, documentos digitales, fotografías, audios, ubicación, canales virtuales de EPS/IPS y otros recursos necesarios para gestionar trámites, comunicarse y acompañar a otras personas desde su experiencia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se resaltó que el bajo dominio de herramientas digitales, especialmente en pacientes entre los 50 y 70 años, puede convertirse en una barrera para la oportunidad y continuidad de la atención. Por ello, se propuso que la primera cohorte tenga un componente presencial, bajo una metodología de aprendizaje práctico y demostración en tiempo real.

Subtema / componente	Propósito y metodología propuesta
Comunicación y participación social en salud	Uso práctico de WhatsApp, correo electrónico, aplicaciones básicas, envío de documentos, fotografías, audios y ubicación. La metodología será demostrativa e interactiva, procurando que cada paciente realice ejercicios desde su dispositivo.
Búsqueda segura y uso de información en salud	Identificación de fuentes confiables, prevención de desinformación, protección de datos personales y toma de decisiones informadas. Se propuso trabajar con comparativos entre información confiable y falsa.
Caja de herramientas	Checklist de verificación de fuentes de información para uso cotidiano, concebido inicialmente como material de consulta en PDF o ficha práctica.

1.2. a Aportes al modulo: Herramientas Digitales de acuerdo con la discusión en la mesa

- Reubicar el módulo como una de las primeras sesiones, incluso como parte de la apertura, dado que varias actividades del programa requerirán interacción con recursos virtuales.
- Incluir alfabetización digital básica sobre uso y lectura de archivos PDF.
- Incluir lectura y uso de códigos QR, considerando que estos serán parte de las cajas de herramientas y materiales de consulta.
- Fortalecer la metodología presencial para las primeras sesiones, con acompañamiento in situ y posibilidad de apoyo entre pares.
- Incluir una aproximación sencilla al diligenciamiento de formularios en línea, como Google Forms, sin solicitar ni compartir información sensible.
- Mantener el checklist de verificación de información en formato de consulta práctica, tipo ficha o PDF, para que las pacientes puedan utilizarlo frente a contenidos encontrados en redes sociales o internet.
- Incluir ejercicios tipo simulacro sobre solicitudes virtuales de servicios, citas o descarga de resultados, sin asumir funciones propias de EPS o IPS ni operar como extensión de estas entidades.
- Considerar escenarios hipotéticos o casos simulados para enseñar cómo comprender y navegar canales digitales institucionales.

Durante la validación virtual se evidenciaron dificultades de conexión y de carga de algunos códigos QR, lo que reforzó la pertinencia de enseñar a las pacientes a leer, abrir y usar este tipo de recursos.

1.2.b Resultados visuales de las herramientas de retroalimentación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Modulo 5

¿Qué palabra describe mejor la importancia de este módulo?

interactividad digital

mundo digital comunicación

poder adaptación conexión

adaptación y comunicar

pertinencia

¿Qué aspecto metodológico fortalecer para hacerlo más claro y participativo ?-
 Recordemos que es completamente virtual este tema.

5 / 6

6

El uso de ejemplos cotidianos ligados al uso de la tecnología	Ponerlo de primeras para que las pacientes tengan herramientas claras sobre cómo hacer el curso
Lenguaje debe ser muy claro	Hacerlo muy "aprender haciendo"
Videos explicativos cortos con las consultas más frecuentes	Es importante ser altamente descriptivos, visuales y con lenguaje sencillo en la alfabetización digital.

¿Qué herramienta incluir en la caja de herramientas?

5 / 6

6

Depronto un video con l inf del módulo	Videos tutoriales muy cortos sobre las diferentes temáticas que se abordarán en el módulo
El checklist	Videos explicativos Infografía
Tipo rota folio con check list	Apropiación

1.3 Módulo 6: Liderazgo y empoderamiento para la participación en salud

Se presentó el módulo final del proceso de fortalecimiento de capacidades, concebido como un espacio de cierre y proyección de la experiencia vivida hacia una voz colectiva, una vocería ética y una acción pública en salud. Se precisó que el módulo no busca formar liderazgos abstractos, sino reconocer la experiencia de las pacientes como fuente de saber, liderazgo y acción colectiva.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

El módulo se estructuró en momentos pedagógicos presenciales orientados a reconocer la historia en salud, construir mensajes de transformación, fortalecer la vocería, mapear redes de apoyo, preparar escenarios de participación y realizar un ejercicio final de simulación o interlocución con actores/tomadores de decisión.

Momento pedagógico	Descripción
Liderazgo desde la experiencia vivida	Encuadre participativo inicial para reconocer la experiencia en salud como fuente de saber, liderazgo y acción colectiva.
Mi historia en salud: de la experiencia a la voz	Ejercicio narrativo para transformar la vivencia individual en mensaje colectivo y vocería ética.
Construcción de mensajes para la incidencia	Taller práctico para formular mensajes claros desde la lógica problema, impacto y propuesta, orientados a escenarios de participación y toma de decisiones.
Mapeo colectivo de redes de apoyo	Identificación de redes, organizaciones y ofertas del Distrito que pueden apoyar situaciones sociales, de cuidado, desgaste o barreras identificadas por las pacientes.
Preparación para la vocería	Ejercicios de proyección de la voz, seguridad comunicativa, comunicación asertiva y participación en espacios públicos.
Simulación de escenarios de vocería	Role play o simulación de escenarios de participación social en salud con interlocución ante actores y tomadores de decisión.
Cierre y declaración de compromiso	Retroalimentación del proceso, balance de aprendizajes y declaración simbólica del compromiso de las pacientes expertas con la ciudad.

1.3. a Aportes al modulo: Liderazgo y empoderamiento para la participación social en salud de acuerdo con la discusión en la mesa

- Desarrollar el módulo en al menos dos jornadas, dejando el evento final en una sola jornada.
- Profundizar el componente de construcción de mensajes para la incidencia, procurando que el mensaje tenga propósito público y conexión con escenarios formales de participación en salud.
- Incluir un componente gráfico o artístico que recoja el proceso vivido durante todos los módulos, por ejemplo una galería, fotogalería o exposición tipo museo.
- Incorporar al evento final un espacio tipo conversatorio o mini foro, posterior al role play, con participación de pacientes seleccionadas por la misma comunidad para dialogar sobre aprendizajes, retroalimentación y experiencia del proceso.
- Articular este módulo con el módulo que aborda comunicación asertiva, de manera que exista continuidad pedagógica entre comunicación, vocería e incidencia.
- Acercar a las pacientes a los mecanismos reales de participación social en salud, tales como asociaciones de usuarios, COPACOS, veedurías, control social y asociaciones de pacientes.
- Revisar con mayor detalle la metodología de la línea de tiempo narrativa, cuidando que el espacio no derive en revictimización ni establezca jerarquías entre historias o experiencias.
- Precisar la caja de herramientas del módulo, especialmente el mensaje de incidencia, para que recoja saberes, aprendizajes, propuestas y diálogos del proceso.

1.3.b Resultados visuales de las herramientas de retroalimentación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Modulo 6

¿Qué palabra describe mejor la importancia de este módulo?

herramienta
apropiación
aprendizaje materializado
mujeres poderosas

- ¿Qué aspecto metodológico fortalecer para hacerlo más claro y participativo ?- Recordemos que es completamente virtual este tema.

5 / 5

Herramientas comunicativas

Vincular aspectos de orden gráfico que recoja los aprendizajes y momentos del proceso

Lo talleres de vocería como serán?

Entregable que recoja herramientas basicas

Cómo mostrar a las pacientes los escenarios de participación Copacos, veedurías, mesas de participación cómo acceder a estos

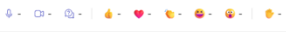
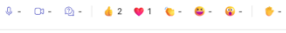
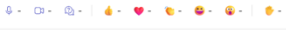
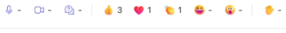
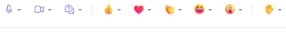
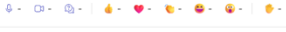
1.4. Cierre

Dayana Ochoa Montes informó que con esta sesión quedaron revisados los seis módulos propuestos para el programa de fortalecimiento de capacidades de Paciente Experta. Se indicó que el paso siguiente será consolidar las retroalimentaciones, remitir las orientaciones a los referentes técnicos y preparar la versión final de las fichas metodológicas, junto con las necesidades de implementación. Finalmente, se agradeció la participación de las personas asistentes y se dio por terminada la reunión.

2. Listado de asistencia generado por Microsoft teams

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Participantes					
Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
 Dayana, Ochoa Montes D1Ochoa@saludcapital.gov.co	3:30 p.m.	4:25 p.m.	54m 30s	Organizador	
 Ferne, Mateus Tellez F1Mateus@saludcapital.gov.co	3:21 p.m.	4:25 p.m.	1h 4m 22s	Moderador	
 read.ai meeting... (No comprobado)	3:29 p.m.	4:26 p.m.	56m 26s	Moderador	
 Diana Cuéllar (No comprobado)	3:29 p.m.	4:25 p.m.	55m 41s	Moderador	
 Maria Camila, Forero Becerra MC2Forero@saludcapital.gov.co	3:29 p.m.	4:25 p.m.	55m 42s	Moderador	
 Martha Alexandra, Niño Castro MANino@saludcapital.gov.co	3:30 p.m.	4:25 p.m.	54m 26s	Moderador	
 Ledy Carolina, Gutierrez Pine... LCTIGutierrez@saludcapital.gov.co	3:31 p.m.	4:25 p.m.	53m 23s	Moderador	
 Johanna Andrea, Medina Vale... JAMedina@saludcapital.gov.co	3:34 p.m.	4:25 p.m.	51m 5s	Moderador	
 Martha Cecilia, Orozco Ospino MCOrozco@saludcapital.gov.co	3:38 p.m.	3:58 p.m.	20m 21s	Moderador	
 Luis Enrique, Gomez Arciniegas LEGomez@saludcapital.gov.co	3:42 p.m.	4:25 p.m.	42m 55s	Moderador	
 Francisco Javier Sabogal Ca... fsabogal@fctic.org	3:43 p.m.	4:25 p.m.	41m 19s	Moderador	

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir por correo electrónico las orientaciones, insumos y nombres de referentes técnicos por módulo.	Dayana Ochoa	25 de junio de 2026
Ajustar las fichas metodológicas de cada módulo con base en las observaciones recibidas y el listado de necesidades física, logísticas y gráficas	Todo el equipo técnico referente de cada módulo	3 de julio de 2026
Citar a la siguiente mesa técnica paciente experto	Dayana Ochoa	3 de julio de 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N o	NOMBRES APELLIDOS	Y	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Dayana Ochoa		D1ochoa@saludcapital.gov.co	3122564635	SDS - SGTPySC	
2	Alexandra Niño		manino@saludcapital.gov.co	3203385350	SDS - SGTPySC	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

3	Maria Camila Forero	Mc2forero@saludcapital.gov.co	3114408402	SDS - SGTPySC	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-004.

Nota: Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Se adjunta listado de asistentes virtual

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre completo	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CORREO ELECTRÓNICO1	TELÉFONO	EDAD	¿CUÁL ES TU SEXO BIOLÓGICO?	¿PERTENECE A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES GRUPOS POBLACIONALES?	¿PERTENECE A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES GRUPOS ÉTNICOS?	FIRMA
1	24/06/26 16:29	24/06/26 16:30	Luis Enrique Gómez Arciniegas	CC 13480138	Chapinero	Secretaría distrital de salud de Bogotá	Legomez@saludcapital.gov.co	3150028549	60	Masculino	Ninguno;	Ninguna;	Luis Enrique Gómez Arciniegas
2	24/06/26 16:29	24/06/26 16:30	Alexandra Niño	1136882122	Fontibon	SDs	Manino@saludcapital.gov.co	3203385350	.	Femenino	Ninguno;	Ninguna;	Alexandra Niño
3	24/06/26 16:28	24/06/26 16:30	Maria Camila Forero	CC 1014184116	Engativa	SDS-Navegadores de Bienestar	Mc2forero@salidcapital.gov.co	3114408402	39	Femenino	Ninguno;	Ninguna;	Maria Camila f.
4	24/06/26 16:29	24/06/26 16:30	JOHANNA ANDREA MEDINA VALENCIA	CC35254045	BOSA	SECRETARIA DE SALUD DE BOGOTA	JAMEDINA@SALUDCAPITAL.GOV.CO	3133625903	43	Femenino	Ninguno;	Ninguna;	JOHANNA ANDREA MEDINA VALENCIA
5	24/06/26 16:36	24/06/26 16:37	Ferney Mateus Tellez	CC 80817388	N/a	N/a	fmateus@saludcapital.gov.co	3132394808	42	Masculino	Ninguno;	Ninguna;	Ferney Mateus
6	24/06/26 16:36	24/06/26 16:37	Carolina Gutierrez Pineda	C.C. 1030580597	Kennedy	SDS - D.P.S.G.T y T	Lc1gutierrez@saludcapital.gov.co	3142353892	35	Femenino	Ninguno;	Ninguna;	Carolina Gutierrez